



ÚŘAD PRÁCE ČESKÉ REPUBLIKY

Druh vnitřního řídicího aktu: Směrnice generální ředitelky č. 20/2015	
Název vnitřního řídicího aktu: Postup při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců	
Zrušuje: Směrnici GŘ č. 36/2011, Směrnici GŘ č. 16/2011, Směrnici GŘ č. 1/2012 ve znění Dodatku č. 1	
Účinnost: od 15. 1. 2016	Účinnost: na dobu neurčitou

Za navrhovatele: Mgr. Jan Karmazín, MPA ředitel Odboru zaměstnanosti	Datum: 8. 1. 2016	Podpis: Mgr. Jan Karmazín, MPA, v.r.
Kontroloval z hlediska formálně právního: Mgr. Petra Krutilová vedoucí Oddělení právního	Datum: 8. 1. 2016	Podpis: v z. Mgr. Stanislava Strnadová, v.r.
Schválil: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA generální ředitelka ÚP ČR	Datum: 14. 1. 2016	Podpis: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, v.r.

Počet originál. výtisků: 1	Číslo výtisku: 1	Skartační režim: A
---	----------------------------	------------------------------

Část první Obecná část

1. Tato směrnice se vydává za účelem sjednocení postupu krajských poboček Úřadu práce České republiky (dále jen „KrP“) a kontaktních pracovišť Úřadu práce České republiky (dále jen „KoP“) při zajišťování rekvalifikací¹ uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením (dále jen „klienti“) a při úhradě rekvalifikace zaměstnanců, a to podle ustanovení § 108 až ustanovení § 110 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) a vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 519/2004 Sb.“).
2. Příslušnou k zajištění rekvalifikace je KrP/KoP podle místa bydliště klienta. V případě převedení evidence uchazeče o zaměstnání (dále jen „UoZ“) ještě před započítáním rekvalifikace na jinou KrP, v jejímž obvodu se UoZ skutečně zdržuje (ustanovení § 28 zákona o zaměstnanosti), zajišťuje rekvalifikaci tato KrP. V případě převedení evidence UoZ v průběhu rekvalifikace zabezpečí dokončení a vypořádání rekvalifikace původní KrP.
3. Rekvalifikace zaměstnanců zajišťuje KrP/KoP příslušná dle místa výkonu práce zaměstnanců.
4. Rekvalifikace klientů se uskutečňuje s ohledem na jejich uplatnění na trhu práce, stávající znalosti a dovednosti a zvýšení možnosti uplatnitelnosti po absolvování rekvalifikace. Přitom se věnuje zvýšená péče klientům, kteří ji pro svůj zdravotní stav, věk, péči o dítě nebo z jiných vážných důvodů potřebují.

Část druhá Rekvalifikace zabezpečovaná na základě dohody

Článek I Výběr rekvalifikačních zařízení

1. Výběr dodavatele pro realizaci rekvalifikací se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), platnou směrnicí generálního ředitele Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“) k zadávání veřejných zakázek a závaznými aktuálními příručkami, pokyny a manuály pro realizaci projektů ESF. Rekvalifikace jsou předmětem nákupu služby (za smluvní cenu) na základě rámcových smluv a dohod o provedení rekvalifikace s vybraným dodavatelem zakázky (v případě zakázek malého rozsahu na základě podpisu dohod o provedení rekvalifikace).

¹ Rekvalifikací se rozumí rekvalifikace uchazečů i zájemců o zaměstnání zabezpečovaná Úřadem práce České republiky (§109 zákona o zaměstnanosti) a zvolená rekvalifikace (§109a zákona o zaměstnanosti).

2. Při přípravě a realizaci veřejné zakázky vystupuje útvar poradenství a dalšího vzdělávání KoP (dále jen „UPDV_KoP“) a útvar zprostředkování a poradenství KrP (dále jen „UZaP_KrP“) v roli organizátora veřejné zakázky², ve smyslu ustanovení Části první, Hlavy II., písmena g) aktuální Směrnice generálního ředitele ÚP ČR k veřejným zakázkám.
3. Při zpracování zadání veřejné zakázky na zabezpečení rekvalifikací spolupracují s organizátorem VZ útvary zprostředkování KoP. Pro potřeby rekvalifikací v rámci regionálních individuálních projektů (dále jen „RIP“) spolupracuje při zpracování veřejné zakázky taktéž útvar projektů EU KrP.
4. Zadavatel³ je při stanovení předpokládané hodnoty povinen sečíst veškeré předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období⁴ do jedné veřejné zakázky dělené na části. Částí se v tomto případě myslí jeden nebo více typů kurzů zaměřených na konkrétní pracovní činnost nebo příbuzné pracovní činnosti. Pokud zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na části, uvede v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zda je dodavatel oprávněn podat nabídku na všechny či některé části veřejné zakázky nebo jen na jednu část veřejné zakázky. Dílčí části rekvalifikace (např. zkouška, praktická část výuky), které pro rekvalifikační zařízení realizuje jiné rekvalifikační nebo vzdělávací zařízení, může dodavatel zabezpečit v rámci subdodávky, v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách a ustanovením § 2 odst. c) vyhlášky č. 519/2004 Sb. V rámci subdodávky nelze zabezpečit realizaci celého rekvalifikačního kurzu. Zadavatel však nesmí zcela vyloučit možnost plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.
5. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách, ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena bez DPH⁵. V případě kritéria ekonomické výhodnosti dílčí hodnotící kritéria stanovuje individuálně KrP, ve spolupráci s příslušnými pracovníky KoP, přitom věnuje pozornost kritériím vztahujícím se ke kvalitě nabízeného plnění.
6. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky zadavatel vychází z údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění v minulých letech v příslušném kraji, tj. z cen, které jsou v místě a čase obvyklé, a předpokládaného počtu účastníků rekvalifikace. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu

² Postup pro realizaci veřejné zakázky, včetně stanovení všech povinných úkonů organizátora VZ specifikuje aktuální směrnice GŘ ÚP ČR k veřejným zakázkám

³ viz Směrnice GŘ ÚP ČR č. 17/2013, Hlava II

⁴ Zadavatel se řídí např. dělením dle CPV kódů

⁵ Nabídková cena bez DPH na jednoho účastníka rekvalifikace

s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

7. Uchazeč o veřejnou zakázku spolu s nabídkou provedení veřejné zakázky dokládá formulář „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ (Příloha č. 1), který bude součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.
8. Uchazeč o veřejnou zakázku dokládá formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ jako přílohu nabídky veřejné zakázky, kterou nevyplňuje. Formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ bude součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky a bude podkladem pro stanovení nákladů rekvalifikace podle ustanovení § 2 vyhlášky č. 519/2004 Sb., a pro sjednání výše úhrady nákladů rekvalifikace v dohodě o provedení rekvalifikace uzavírané mezi ÚP ČR a rekvalifikačním zařízením. Vybraný dodavatel rekvalifikace KrP dokládá formulář „Kalkulace nákladů rekvalifikace“ (Příloha č. 2) před podpisem rámcové smlouvy (v případě zakázek malého rozsahu před podpisem dohod o provedení rekvalifikace) ke kontrole jednotlivých položek nabídkové ceny.

Článek II

Zásady výběru klientů do rekvalifikačních kurzů

1. Výběru klientů do rekvalifikace předchází profesně poradenský pohovor, který provádí poradce pro zprostředkování, příp. příslušný zaměstnanec UPDV_KoP/UZaP_KrP nebo útvar projektů EU KrP.
2. Návrh na zařazení klientů do rekvalifikace posuzují, projednávají a doporučují útvary zprostředkování, příp. UPDV_KoP/UZaP_KrP a příslušný vedoucí zaměstnanec KoP/KrP. Návrhy na zařazení klientů do rekvalifikace mohou rovněž posuzovat, projednávat a doporučit odborné komise při KoP/KrP, jejichž jmenování je v kompetenci ředitele KoP/KrP. V rámci interně zabezpečovaných RIP návrh na zařazení klientů posuzuje, projednává a doporučuje útvar projektů EU KrP.
3. Navrhovaní klienti k zařazení do rekvalifikace musí splňovat vstupní podmínky (např. dosažené vzdělání, praxe, zdravotní způsobilost apod.), které ověřuje UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP. Splnění vstupních podmínek se ověřuje na základě předložených dokladů. Pro zařazení do rekvalifikace není požadována minimální doba evidence na ÚP ČR.
4. Rekvalifikace klientů se uskutečňuje na základě dohod o rekvalifikaci uzavřených mezi ÚP ČR a klientem.

Článek III

Realizace a ukončení rekvalifikace

1. Rekvalifikace se provádí na základě dohody o provedení rekvalifikace uzavřené mezi rekvalifikačním zařízením a ÚP ČR. Tyto dohody vyhotovuje UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP.

2. Dohody o rekvalifikaci uzavírané mezi ÚP ČR a klienty vyhotovuje UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, které jsou zároveň oprávněny kontrolovat, zda zařazení klientů do rekvalifikace je v souladu s touto směrnicí.
3. V dohodě o rekvalifikaci může být sjednáno poskytnutí příspěvku klientovi (vyjma zájemce o zaměstnání) na úhradu prokázaných nutných nákladů spojených s rekvalifikací dle vyhlášky č. 519/2004 Sb. (např. jízdné z místa bydliště do místa konání rekvalifikace, včetně jízdného MHD v místě konání rekvalifikace). Stanovení způsobu a výše proplácení nákladů spojených s rekvalifikací je v kompetenci KoP/KrP, které/á s klientem uzavřelo/a dohodu o rekvalifikaci. Při poskytování příspěvku na úhradu nákladů spojených s rekvalifikací věnují KoP/KrP zvýšenou pozornost zejména UoZ v hmotné nouzi. Při případném převedení evidence hradí náklady KoP/KrP, které/á s klientem uzavřelo/a dohodu o rekvalifikaci.
4. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, předává jedno vyhotovení dohody o rekvalifikaci útvaru zprostředkování příslušného KoP.
5. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, sleduje dodržování podmínek stanovených v dohodě o provedení rekvalifikace a prostřednictvím rekvalifikačních zařízení docházku klientů do rekvalifikace. Provádí kontrolu plnění závazků plynoucích z dohody prostřednictvím monitorovací návštěvy, z které pořizuje záznam (Příloha č. 3). Kopii záznamu předává statutárnímu zástupci kontrolovaného dodavatele rekvalifikace, který má možnost se k případně zjištěným nedostatkům písemně vyjádřit. Při zjištění nedostatků musí být u daného dodavatele provedena následná monitorovací návštěva s cílem ověřit, zda byly zjištěné nedostatky odstraněny. Zjištěné nedostatky budou dle charakteru řešeny výzvou k jejich odstranění nebo oznámením příslušnému útvaru Generálního ředitelství ÚP ČR (Oddělení zprostředkování a poradenství nebo Odboru projektové kanceláře), případně dotčeným institucím (např. MŠMT, MPSV, MZd, FÚ). Počet monitorovacích návštěv je určován dle potřeby a možností příslušného KoP/KrP vedoucím útvaru UPDV_KoP/UZaP_KrP. Monitorovací návštěva je vždy provedena po doručení podnětu.
6. O předčasném ukončení rekvalifikace informuje UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, neprodleně příslušný útvar zprostředkování a útvar evidence a podpor KoP.
7. Pokud v průběhu rekvalifikace dojde k ukončení evidence klienta nebo nastane jiná skutečnost, která by mohla být překážkou pokračování rekvalifikace, informuje příslušný útvar zprostředkování a útvar evidence a podpor KoP neprodleně UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP.
8. Na podporu při rekvalifikaci má nárok UoZ, který se účastní rekvalifikace. Ode dne, který oznámí rekvalifikační zařízení jako datum předčasného ukončení rekvalifikace, se podpora při rekvalifikaci UoZ nevyplácí.
9. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP zabezpečuje vyúčtování nákladů a úhradu nákladů klientem, které byly sjednány v dohodě o rekvalifikaci podle

platných předpisů o zaměstnanosti v případě, kdy klient bez vážných důvodů odmítne nastoupit do vhodného zaměstnání odpovídajícího nově získané kvalifikaci, nedokončí rekvalifikaci nebo v průběhu rekvalifikace přestane být klientem (např. neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy, neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí, nebo se nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností). Podmínkou pro vyúčtování je pravomocné rozhodnutí o vyřazení klienta z evidence uchazečů o zaměstnání.

10. Nárok na podporu při rekvalifikaci se řídí ustanovením § 40 zákona o zaměstnanosti.
11. Náklady rekvalifikace a prokázané nutné náklady spojené s rekvalifikací lze uhradit, pokud to není v rozporu s ustanoveními sjednaných dohod o provedení rekvalifikace a dohod o rekvalifikaci.

Část třetí

Rekvalifikace zvolená uchazečem o zaměstnání nebo zájemcem o zaměstnání („zvolená rekvalifikace“)

Článek I

Postup při zvolené rekvalifikaci

1. V případě zvolené rekvalifikace si uchazeč o zaměstnání nebo zájemce o zaměstnání (dále jen „zájemce o zvolenou rekvalifikaci“) může zvolit a následně zabezpečit rekvalifikaci sám a ÚP ČR ji může za stanovených podmínek uhradit. Za tím účelem si zájemce o zvolenou rekvalifikaci volí:
 - a. druh pracovní činnosti, na kterou se chce rekvalifikovat,
 - b. rekvalifikační zařízení, které má rekvalifikaci provést.
2. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci předloží KrP/KoP svůj požadavek na formuláři „Zájem o zvolenou rekvalifikaci“ – část A (Příloha č. 4) a podepíše „Poučení zájemce o zvolenou rekvalifikaci“ – část B (Příloha č. 4).
3. KrP/KoP poučí zájemce o zvolenou rekvalifikaci o tom, že:
 - a. je třeba žádat o zvolenou rekvalifikaci s dostatečným časovým předstihem (minimálně 30 dnů) před termínem zahájení kurzu, aby bylo možno požadavek ÚP ČR posoudit a administrativně zpracovat; v případě předložení žádosti s kratším časovým předstihem KrP/KoP zabezpečí vyřízení žádosti v kratší lhůtě v závislosti na termínu a možnosti zpracování podkladů pro jednání odborné komise,
 - b. jednání s rekvalifikačním zařízením je plně v kompetenci zájemce o zvolenou rekvalifikaci,
 - c. termín rekvalifikačního kurzu bude na příslušném formuláři uveden včetně termínu závěrečné zkoušky, a to i v případě konání zkoušky dle zvláštních předpisů,
 - d. případná změna termínu ukončení rekvalifikačního kurzu, tj. včetně závěrečné zkoušky, je možná v odůvodněných případech a pouze po písemném oznámení změny ÚP ČR rekvalifikačním zařízením; pokud bude případná změna termínu

- ukončení kurzu spojena s dalšími finančními náklady, ÚP ČR tyto zvýšené finanční náklady neuhradí,
- e. jeho požadavek bude posuzován v odborné komisi z hlediska, zda zvolená rekvalifikace přispěje k jeho uplatnění na trhu práce, zda je pro něj, vzhledem ke zdravotnímu stavu, získané kvalifikaci a dalším schopnostem a pracovním zkušenostem vhodná s ohledem na požadavek efektivního a hospodárného vynaložení finančních prostředků; o stanovisku odborné komise bude zájemce o zvolenou rekvalifikaci informován před případným zahájením rekvalifikace,
 - f. bude sledováno období tří po sobě následujících let ode dne prvního nástupu na zvolenou rekvalifikaci; v tomto období nesmí celková finanční částka poskytnutá ÚP ČR na zvolené rekvalifikace přesáhnout částku 50 000 Kč na zájemce o zvolenou rekvalifikaci,
 - g. nejpozději do 14 dnů po skončení rekvalifikace předloží ÚP ČR doklad o úspěšném absolvování rekvalifikace,
 - h. má povinnost plnit po celou dobu rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti stanovené rekvalifikačním zařízením, případné změny související s jeho účastí na rekvalifikaci neprodleně oznámí ÚP ČR,
 - i. odmítne-li bez vážných důvodů nastoupit do zaměstnání odpovídajícího nově získané kvalifikaci, bude povinen cenu rekvalifikace ÚP ČR uhradit,
 - j. nedokončí-li rekvalifikaci bez vážných důvodů, ÚP ČR za něho cenu rekvalifikace neuhradí,
 - k. náklady na lékařská vyšetření v souvislosti se zvolenou rekvalifikací si hradí zájemce o zvolenou rekvalifikaci sám,
 - l. ÚP ČR může hradit cenu rekvalifikace pouze za dobu, po kterou je zájemce o zvolenou rekvalifikaci veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemců o zaměstnání,
 - m. při zvolené rekvalifikaci UoZ nepobírá podporu při rekvalifikaci.
4. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci doloží cenu rekvalifikace ÚP ČR na formuláři „Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu“ – část C (Příloha č. 4). V ceně rekvalifikace musí být zahrnuty i náklady na závěrečnou zkoušku, a to i v případě konání zkoušky dle zvláštních právních předpisů.
5. V případě, že zařazení do rekvalifikačního kurzu vyžaduje posouzení zdravotního stavu, zájemce o zvolenou rekvalifikaci doloží vyjádření lékaře o tom, že je schopen být zařazen do rekvalifikace. Náklady na posouzení zdravotního stavu hradí zájemce o zvolenou rekvalifikaci.

Článek II

Jednání odborné komise

1. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP ověří, zda zvolené rekvalifikační zařízení splňuje podmínky ustanovení § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.⁶
2. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, sleduje, zda u konkrétního zájemce o zvolenou rekvalifikaci nedojde k přečerpání celkové finanční částky 50 000 Kč v období tří po sobě následujících let ode dne prvního nástupu na zvolenou rekvalifikaci (ustanovení § 109a odst. 9 zákona o zaměstnanosti).
3. Odborná komise, kterou jmenuje ředitel KrP/KoP, jedná neprodleně po vzniku aktuální potřeby. Pro záznam o výsledcích jednání odborná komise použije formulář „Stanovisko odborné komise“ – část D (Příloha č. 4).
4. KrP/KoP po shromáždění a přípravě podkladů v odborné komisi posoudí, zda zvolená rekvalifikace přispěje k uplatnění zájemce o zvolenou rekvalifikaci na trhu práce a zda je zvolená rekvalifikace pro něho vhodná vzhledem ke zdravotnímu stavu, získané kvalifikaci, dalším schopnostem a pracovním zkušenostem, s ohledem na požadavek efektivního a hospodárného vynaložení finančních prostředků.
5. Odborná komise neprodleně informuje o výsledku jednání zájemce o zvolenou rekvalifikaci prostřednictvím zaměstnance UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvaru projektů EU KrP. Zamítnutí žádosti o zvolenou rekvalifikaci se zájemci o zvolenou rekvalifikaci sděluje písemně. Jedno vyhotovení sdělení se zakládá do spisu zájemce o zvolenou rekvalifikaci.

Článek III

Úhrada rekvalifikace

1. KrP/KoP může uhradit cenu zvolené rekvalifikace pouze po dobu, po kterou je zájemce o zvolenou rekvalifikaci veden v evidenci uchazečů nebo zájemců o zaměstnání, toto sleduje UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU.
2. Jiné náklady, než cenu rekvalifikace, ÚP ČR nehradí.
3. V případě, že zvolená rekvalifikace bude odbornou komisí schválena, KrP/KoP vydá před zahájením rekvalifikace v případě, že bude cenu rekvalifikace hradit, zájemci o zvolenou rekvalifikaci „Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu“ s tím, že po předložení dokladu o úspěšném absolvování rekvalifikace uhradí rekvalifikačnímu zařízení cenu rekvalifikace (dále jen „Potvrzení“ – vzor je uveden v Příloze č. 5).
4. KrP/KoP vyhotoví Potvrzení ve dvou stejnopisech, které předá rekvalifikačnímu zařízení prostřednictvím zájemce o zvolenou rekvalifikaci. Součástí Potvrzení je „Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení“ (dále jen „Informovaný souhlas“),

⁶ Např.: vzdělávací programy vedoucí ke konkrétní pracovní činnosti akreditované dle § 108 odst. 2 zákona o zaměstnanosti bude ÚP ČR ověřovat prostřednictvím volně přístupných databází udělených akreditací rekvalifikačních programů.

- který prokazatelně dokládá, že ÚP ČR seznámil zvolené rekvalifikační zařízení s povinnostmi v něm uvedenými a s podmínkami úhrady ceny rekvalifikace.
5. KrP/KoP při předání Potvrzení poučí zájemce o zvolenou rekvalifikaci o nezbytnosti jeho doručení rekvalifikačnímu zařízení nejpozději v den zahájení rekvalifikace.
 6. Rekvalifikační zařízení neprodleně doručí potvrzený Informovaný souhlas, jenž je součástí stejnopisu Potvrzení, příslušné KrP/KoP.
 7. Stejnopis Potvrzení, včetně Informovaného souhlasu, je podkladem pro úhradu rekvalifikačního kurzu. Potvrzení, včetně vráceného Informovaného souhlasu podléhají řádné evidenci ve spisové službě.
 8. Rekvalifikační zařízení je prostřednictvím Informovaného souhlasu seznámeno s povinností písemně oznámit příslušné KrP/KoP případné změny termínu ukončení zvolené rekvalifikace, včetně zdůvodnění této změny, a to o více než 30 kalendářních dnů. KrP/KoP posoudí, zda ke změně termínu zvolené rekvalifikace jsou oprávněné důvody (např. nemoc lektora, nemoc účastníka kurzu, opravná zkouška apod.). KrP/KoP cenu zvolené rekvalifikace rekvalifikačnímu zařízení uhradí jen v případě, že tuto změnu akceptuje, a to maximálně ve výši uvedené v Informovaném souhlasu rekvalifikačního zařízení, i kdyby změna termínu byla spojena s dalšími finančními náklady.
 9. Potvrzení pozbývá platnost, pokud zvolená rekvalifikace nebude zahájena do 60 kalendářních dnů od termínu jejího zahájení uvedeného na Potvrzení.
 10. Kontrolu dodržování počtu výukových hodin, schváleného termínu realizace zvolené rekvalifikace, provádění závěrečných zkoušek v souladu s akreditací nebo zvláštními předpisy apod. provádí UPDV KoP/UZaP KrP, případně útvar projektů EU KrP prostřednictvím monitorovacích návštěv. Počet monitorovacích návštěv je určován dle potřeby a možností příslušného KoP/KrP vedoucím útvaru UPDV_KoP/UZaP_KrP. Monitorovací návštěvy jsou u zvolených rekvalifikací prováděny převážně na podnět. Pro záznam z monitorovací návštěvy se použije formulář v Příloze č. 3.
 11. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci je povinen uhradit ÚP ČR cenu rekvalifikace, pokud bez vážného důvodu odmítne nastoupit do zaměstnání, které odpovídá nově získané kvalifikaci.
 12. Pokud byl UoZ zpětně vyřazen z evidence uchazečů o zaměstnání, čímž přestal být UoZ v období zvolené rekvalifikace, přičemž zvolená rekvalifikace byla rekvalifikačnímu zařízení již uhrazena, zkoumá UPDV KoP/UZaP KrP, v součinnosti s právním oddělením KrP, možnost uplatnění náhrady škody po UoZ. Uvedený postup je odůvodněný zejména v případech nesplnění oznamovací povinnosti, o které byl UoZ prokazatelně poučen.

Část čtvrtá

Rekvalifikace zaměstnanců

1. ÚP ČR může v souladu s platnými právními předpisy o zaměstnanosti na základě písemné dohody plně nebo částečně hradit náklady rekvalifikace zaměstnavateli, který provádí rekvalifikaci v zájmu dalšího pracovního uplatnění svých zaměstnanců nebo rekvalifikačnímu zařízení, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.
2. ÚP ČR může podpořit rekvalifikaci zejména těm zaměstnancům, kteří:
 - a) jsou ohroženi ztrátou zaměstnání z důvodů výrobních, technologických, organizačních a strukturálních změn,
 - b) pro udržení svého pracovního místa, v souladu se záměrem zaměstnavatele, potřebují svou dosavadní kvalifikaci doplnit, případně rozšířit formou rekvalifikace,
 - c) jsou ohroženi ztrátou zaměstnání a zaměstnavatel souhlasí s jejich nástupem do rekvalifikace ještě před ukončením pracovního poměru, a to za účelem získání nového nebo dalšího pracovního uplatnění (tj. rekvalifikace uvolňovaných zaměstnanců).
3. Zaměstnavatelé podávají žádost o úhradu nákladů na rekvalifikaci zaměstnanců (Příloha č. 6) na KoP/KrP příslušném/né, dle místa výkonu práce zaměstnanců.
4. Žádost zaměstnavatele posuzuje odborná komise, stanovená ředitelem KoP/KrP. O poskytnutí úhrady nákladů a její výši na základě stanoviska odborné komise rozhoduje ředitel KoP/KrP, případně pověřený vedoucí zaměstnanec KoP/KrP. Dohodu o rekvalifikaci zaměstnanců mezi ÚP ČR a zaměstnavatelem (dále „dvojdohoda“) nebo mezi ÚP ČR, zaměstnavatelem a rekvalifikačním zařízením (dále „trojdohoda“) vyhotovuje UPDV_KoP/UZaP_KrP.
5. Úhrada nákladů na rekvalifikace zaměstnanců zaměstnavatele na základě uzavřené „dvojdohody“ má charakter příspěvku na jejich realizaci. Jejich poskytnutí nepodléhá postupu podle zákona o veřejných zakázkách.
6. Výběr rekvalifikačního zařízení pro zabezpečení rekvalifikací zaměstnanců zaměstnavatele realizovaných na základě trojdohody zajišťuje zaměstnavatel v souladu se zněním zákona o veřejných zakázkách.

Část pátá

Závěrečná ustanovení

1. Při sjednávání dohod a vypořádání finančních závazků z nich plynoucích se UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, řídí předpisy o finanční kontrole.
2. Všechny dohody a Potvrzení podepisuje za ÚP ČR osoba k tomu oprávněná podle Podpisového řádu ÚP ČR. Změny obsahu dohod se řeší formou písemných dodatků.
3. Dohody uzavírané na realizaci rekvalifikací v rámci projektů ESF musí být sepsány a označeny dle platných příruček a manuálů pro realizaci projektů z fondu ESF. Formuláře jsou generovány z užívaného informačního systému.

4. UPDV_KoP/UZaP_KrP, případně útvar projektů EU KrP, zabezpečuje řádnou evidenci a aktualizaci údajů o dohodách a platbách v databázi užívaného informačního systému.
5. Pro účely vedení v evidenci a zprostředkování zaměstnání se doba účasti na rekvalifikaci považuje za aktivitu směřující k lepšímu uplatnění na trhu práce a za důvod hodný zvláštního zřetele pro omluvení případné neúčasti na jiné aktivitě nabízené ÚP ČR.
6. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ÚP ČR.

Přehled příloh:

Příloha č. 1 - Nabídka zabezpečení rekvalifikace

Příloha č. 2 - Kalkulace nákladů rekvalifikace

Příloha č. 3 - Záznam z monitorovací návštěvy v rekvalifikačním kurzu

Příloha č. 4 - „Zájem o zvolenou rekvalifikaci“ – část A

„Poučení zájemce o zvolenou rekvalifikaci“ – část B

„Potvrzení rekvalifikačního zařízení o ceně rekvalifikačního kurzu“ – část C

„Stanovisko odborné komise“ – část D

Příloha č. 5 - Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu

Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení

Příloha č. 6 - Žádost o úhradu nákladů na rekvalifikaci zaměstnanců